

BK / ZPM II  
22.03.2021  
Kostka

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2  
im. Ewarysta Estkowskiego  
ul. Wrocławska 51  
63-400 Ostrów Wielkopolski  
tel. 62/ 735-17-13  
REGON: 367721821

Ostrów Wielkopolski, 18 marca 2021

OSTRÓW WIELKOPOLSKI  
w Ostrowie Wielkopolskim  
22-03-2021  
MRGR. 2021  
SEKRETARIAT (1)

Pan  
**Mikołaj Kostka**  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Ostrowa Wielkopolskiego

**Dot.: odpowiedź na pismo nr BK.1711.2.2020.PH**

Informacja o sposobie wykonania zaleceń po przeprowadzonej kontroli „Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, w tym atmosfera panująca w środowisku pracy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ewarysta Estkowskiego w Ostrowie Wielkopolskim”.

Ad. 1

Wszyscy pracownicy szkoły zostali skutecznie poinformowani o regulacjach normujących kwestie etyczne tj. postanowieniach „Kodeksu etyki(...)” oraz „Wewnętrznej procedury antymobbingowej(...)”. Zapoznanie z treścią zapisów ww. dokumentów zostało poświadczane przez wszystkich w formie oświadczenia znajdującego się w teczce osobowej każdego pracownika (luty 2021). W celu usprawnienia funkcjonowania pracy szkoły w obszarze komunikacja została przeprowadzona diagnoza w formie warsztatów metodą metaplanu. Wyniki tych badań tj. wnioski i rekomendacje zostały wdrożone do realizacji.

Ad. 2

W zarządzeniach wprowadzających akty normatywne wewnętrzne każdorazowo zostanie wskazana podstawa prawna ich wydania oraz zostanie określony konkretną datą termin obowiązywania aktu wewnątrzszkolnego.

Ad.3 i 4

W związku z wskazanymi nieprecyzyjnymi zapisami w „Kodeksie etyki(...)” oraz „Wewnętrznej procedurze antymobbingowej(...)”, został powołany spośród pracowników zespół, którego zadaniem jest opracowanie spójnego dokumentu, w którym wszystkie kwestie w przedmiocie postępowania etycznego oraz opis postępowania antymobbingowego zostaną określone w sposób wyczerpujący i precyzyjny. Termin zakończenia prac zespołu – 30 kwietnia 2021 roku.

Ad.5

Aktualizacja wewnętrznych dokumentów przedłożonych w trakcie kontroli jest w toku:

- „Regulamin pracy” został opracowany oraz uzgodniony ze związkami zawodowymi i został wprowadzony zarządzeniem w dniu 9 listopada 2020 roku. Wszyscy

pracownicy pedagogiczni otrzymali w dniu 9 listopada 2020 „Regulamin(...)” na pocztę mailową. Pozostałym pracownikom Regulamin był udostępniony w formie papierowej. Pracownicy szkoły potwierdzali zapoznanie się z „Regulaminem(...)” przez podpisanie oświadczeń, które znajdują się w teczkach osobowych pracowników,

- „Kodeks etyki(...)” oraz „Procedura antymobbingowa(...)”. Dokumenty te są w trakcie aktualizacji – do opracowania dokumentów został powołany zespół. Do zespołu zostali włączeni przedstawiciele nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi, zakończenie prac nad dokumentami planowane jest na 30 kwietnia 2021,

- „Regulamin wynagradzania pracowników(...)” oraz „Regulamin organizacyjny(...)”. Dokumenty są w trakcie aktualizacji – zakończenie prac nad dokumentami planowane jest na 30 maja 2021,

#### Ad.6

Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z tekstem przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu - wszyscy pracownicy potwierdzali zapoznanie się z ww. tekstem przez podpisanie oświadczenia (luty 2021), które znajdują się w teczkach osobowych pracowników.

#### Ad. 7

W ramach obowiązków pracodawcy przeciwdziałania mobbingowi zostały podjęte działania:

-dla wszystkich pracowników szkoły 15 kwietnia 2021 roku, zostało zaplanowane szkolenie (w formie zdalnej): „Mobbing w miejscu pracy - rozpoznawanie i przeciwdziałanie zjawisku”;

- w celu nakreślenia właściwego zrozumienia pojęć dot. mobbingu oraz dyskryminacji, do wszystkich pracowników na skrzynki mailowe zostały przesłane broszury dot. ww. tematyki (mail z dnia 11 lutego 2021) – „Pracownik wobec mobbingu”, „Mobbing”. Broszury te przekazane zostały także w formie papierowej. Były to materiały przekazane wcześniej przez Biuro Kontroli, a wydane przez Państwową Inspekcję Pracy. Zapoznanie się z powyższymi materiałami każdy pracownik potwierdził własnoręcznym podpisem;

- jako pracodawca zamierzam skutecznie reagować na wszelkie przejawy mobbingu, czy dyskryminacji zaobserwowane w środowisku pracy, czy też zdiagnozowane na podstawie badania ankietowego lub też przekazane przez samych pracowników.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
*Rok*  
Renata Sroka